

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al período del 15 al 28 de **febrero del presente año**, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **2856-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **118-2019**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie "A" número 108**.

Actividades Realizadas:

- Apoyar a la Administración General en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Apoyar en la organización, seguimiento y acompañamiento de reuniones de trabajo para la programación de actividades técnicas.
- Apoyar en la revisión y análisis de los documentos oficiales de ingreso y egreso de la Administración General.
- Apoyar en informes de seguimiento las reuniones de carácter técnico que realice la administración
- Otras actividades que sean asignadas como parte de la prestación de los servicios.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó a la Administración General en la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- Se apoyó en la organización, seguimiento y acompañamiento de reuniones de trabajo para la programación de actividades técnicas.

- Se apoyó en la elaboración de informes de seguimiento para las reuniones de carácter técnico que realizó la administración.
- Otras actividades.


KAREN MARISELL AMAYA SANDOVAL


Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Palacio Nacional de la Cultura
M. Sc. Arq. Luisa Fernanda Rojas Garcia
Sub-Administradora

Vo. Bo.